



“Затверджено”

Ректор

М.І. Зверяков

“26” вересня 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ І ДОКТОРАНТУРИ ОНЕУ

І. Загальні положення

1. Відділ аспірантури і докторантури є структурним підрозділом університету, який підпорядковується проректору з наукової роботи, діє у відповідності до вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Одеського національного економічного університету, керується наказами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора університету.

ІІ. Основні завдання і функції

1. Планування, організація і контроль за підготовкою та атестацією здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.
2. Організація прийому до аспірантури і докторантури.
3. Переведення викладачів – докторів філософії на посади наукових співробітників для завершення докторських дисертацій, надання творчих відпусток, переведення аспірантів з однієї форми навчання на іншу.
4. Прикріплення здобувачів для написання дисертацій.
5. Надання консультацій з питань прийому до аспірантури і докторантури та захисту дисертацій, підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

ІІІ. Структура

1. До відділу аспірантури і докторантури входять завідувач відділу, провідний фахівець відділу аспірантури, секретар відділу аспірантури.

IV. Права

1. Права відділу аспірантури і докторантури реалізуються через права його завідувача.

2. Завідувач аспірантури і докторантури має право вимагати від кафедр:

- створення резерву і забезпечення конкурсу в аспірантурі і докторантурі;
- виконання планів прийому і випуску із аспірантури і докторантури;
- підготовки докторів філософії поза аспірантурою;
- вчасного виконання вказівок директивних органів і ректора університету, що відносяться до підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук та захисту дисертацій;
- дотримання терміну проходження дисертаційних робіт на кафедрах і спеціалізованих вчених радах.

V. Відповідальність

1. Відділ аспірантури і докторантури несе відповідальність:

- за організацію контролю виконання планів прийому до аспірантури і докторантури та відповідно випуску з аспірантури і докторантури;
- за дотримання терміну затвердження тем дисертаційних робіт аспірантів і докторантів;
- за своєчасність оформлення документів для Міносвіти і науки України і статуправління м. Одеси про роботу аспірантури і докторантури;
- за організацію і проведення сесій;
- за вчасність і правильність прикріплення здобувачів для написання дисертацій;
- правильність оформлення справ аспірантів та інших документів, ведення звітності про роботу відділу аспірантури.

2. Відповідальність співробітників відділу регламентується їхніми посадовими інструкціями.

VI. Взаємовідносини (зв'язки) з іншими підрозділами

1. Відділ аспірантури і докторантури має зв'язки з ректоратом та Вченою радою, деканатами і кафедрами – інформує про накази, розпорядження і інші документи Міносвіти і науки України, що стосуються підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук і захисту дисертацій;

3.

2. Планово-фінансовим відділом, бухгалтерією – з питань стипендіального забезпечення аспірантів і докторантів; з адміністративно-господарчою частиною – з питань забезпечення науковців, які навчаються в аспірантурі і докторантурі, житлом.

Зав. відділом
аспірантури і докторантури  А.А. Гаврютіна

“Узгоджено”:

Юрисконсульт



Н.В. Шерстньова

“25” 10 2016 р.