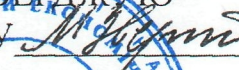


ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ОНЕУ  М.І. Зверев

08" квітня 2016 р.



ПОЛОЖЕННЯ

*про факультет підвищення кваліфікації
робітників фінансової та банківської систем*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дійсне Положення розроблено на підставі Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту" державних стандартів освіти, інших нормативних актів України з питань освіти, а також Статуту університету.
- 1.2. Факультет є структурним підрозділом Одеського національного економічного університету, який здійснює освітню діяльність з підвищення кваліфікації фахівців фінансової та банківської сфери. Факультет було започатковано 2 липня 1980 р. згідно з Постановою колегії Міносвіти України та Мінфіну України за № 18-107/260 і № 16. Ліцензований обсяг одноразового прийому 310 осіб відповідно до рішення ДАК від 10.06.03 р., протокол № 45, ліцензія серії АА № 626828. Факультет функціонує відповідно до Статуту Одеського національного економічного університету, Правилами внутрішнього розпорядку, діючим Положенням і підпорядковується в установленому порядку ректору. На цей час він є ланкою безперервної освіти і призначається для подолання дефіциту кадрів у провідних галузях народного господарства.
- 1.3. Факультет створюється за рішенням Вченої ради університету, виходячи з:
- о форм підготовки слухачів (денна, дистанційно-заочна);
 - о характеру контингенту слухачів, що підлягають навчанню.
- 1.4. Структура факультету включає:
- о Південний регіональний навчальний центр у сфері закупівель за державні кошти;
 - о Регіональний навчальний центр ДКЦПФР;
 - о Навчання фахівців банківської сфери у тому числі - Південний регіональний навчальний центр АППБ «Аваль»;
 - о Навчання фахівців контрольно-ревізійного управління;
 - о Навчально-методична лабораторія дистанційного навчання.
- 1.5. Основними напрямками діяльності факультету є:
- о забезпечення оперативного підвищення кваліфікації кадрів з актуальних проблем економіки, банківської справи, інформаційних систем та фінансового менеджменту;
 - о поглиблення та оновлення знань в галузі економічних дисциплін зі спеціальностей, що безпосередньо пов'язані з профілем університету, одержання в стислі строки нової кваліфікації та професії;
 - о виховна і методична діяльність;
 - о навчально-методична діяльність по профілю навчальних курсів факультету.
- 1.6. Основними задачами факультету є:
- о забезпечення одержання нової кваліфікації, нової спеціальності на основі раніше зданої у закладах освіти і досвіду практичної роботи, поглиблення професійних знань, умінь за фахом;
 - о забезпечення підвищення кваліфікації громадян, яке має на увазі їх адаптацію до професійної діяльності в умовах швидкої зміни соціально-економічних відносин, підвищення кваліфікації фахівців за основними спеціальностями університету;
 - о організація курсових форм навчання з метою вдосконалення професійної майстерності, поглиблення та оновлення знань в галузі спеціальних дисциплін, підвищення кваліфікації для різних верств населення.

Факультет має право реалізовувати додаткові професійні освітні програми в цілях підвищення професійних знань фахівців, вдосконалення ділових якостей, підготовки до виконання нових видів професійної діяльності за наявності відповідної ліцензії.

1.7. Факультет підвищення кваліфікації, як структурний підрозділ університету створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради.

1.8. Університет забезпечує факультет, як свій структурний підрозділ, відповідною матеріально-технічною базою, сучасним устаткуванням і висококваліфікованими науково-педагогічними кадрами, виділяє і затверджує штат співробітників, аудиторний і лабораторний фонд і місця для мешкання слухачів факультету у гуртожитку.

2. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

1. Загальне керівництво факультетом здійснює виборний представницький орган - Вчена рада факультету. Порядок обрання у Вчену раду факультету і регламент його роботи визначається статуту університету.

2. Вчена рада факультету:

- о один раз на рік заслуховує звіт декана факультету про його роботу;
- о розглядає і представляє на ствердження ректору, чи проректору з навчальної роботи проекти навчальних планів та робочих програм;
- о розглядає і затверджує робочі програми навчальних, науково-дослідних робіт структурних підрозділів факультету;
- о проводить в установленому порядку конкурси на заміщення посад професорсько-викладацького складу;
- о розглядає в установленому порядку справи претендентів вчених звань професора, доцента, гаршого наукового співробітника;
- о розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю факультету.

3. Безпосереднє управління діяльністю факультету здійснює декан, вибраний відповідно до Статуту університету.

4. Декан факультету призначається з числа самих кваліфікованих і авторитетних фахівців відповідного профілю, що мають, як правило, вчений ступінь та/чи вчене звання, на Вченій раді факультету або (за рішенням ректора) Вченій раді університету таємним голосуванням на строк до 5 років. Вибраним вважається кандидат, що одержав найбільше число голосів, але не менше 50 % плюс 1 голос від числа бравших участь у голосуванні, при кворумі 2/3 від облікового складу Ради. Вибраний декан затверджується на посаду наказом ректора.

За представленням декану факультету наказом ректора призначається і звільняється з посади аступник деканів. В межах своєї компетенції декан віддає розпорядження і вказівки, обов'язкові для всіх співробітників і слухачів факультету. Декан керує всією діяльністю факультету, організовує всі види робіт на факультеті, несе відповідальність за його стан і результати роботи, представляє факультет у всіх підрозділах університету, щорічно робить звіт про роботу факультету на загальних зборах колективу або на засіданні Вченої ради факультету.

Декан факультету контролює стан і використання закріплених за факультетом учбових, наукових виробничих приміщень; здійснює контроль роботи господарських служб факультету; організовує поточний ремонт приміщень факультету в межах виділених коштів; здійснює контроль за мешканням слухачів в гуртожитку, організовує в ньому виховну роботу.

5. Деканат факультету складають декан і його заступник.

Декан факультету:

- о координує учбову, методичну, виховну і науково-дослідну роботу структурних підрозділів факультету, контролює виконання кафедрами учбових планів і програм, а також роботу викладачів кафедр, що здійснюють навчальний процес на факультеті;
- о організовує проведення іспитів і заліків, контроль за роботою слухачів протягом навчання;
- о представляє подання на зарахування, переклад, відрахування і відновлення слухачів відповідно до діючих в університеті Положень;
- о організовує і проводить міжфакультетські наради, наукові і науково-методичні конференції і семінари.

6. Керівництво діяльністю регіональних центрів підвищення кваліфікації фахівців, навчальних центрів, курсів здійснює керівник або науковий керівник, що призначається ректором за узгодженням з деканом факультету.

7. Взаємовідносини із замовником визначаються договорами на підвищення кваліфікації фахівців, які укладаються з університетом.

3. ВИКЛАДАЧІ, СПІВРОБІТНИКИ І СЛУХАЧІ ФАКУЛЬТЕТУ

1.1. Слухачами факультету є особи, зараховані на навчання відповідним наказом ректора університету.

1.2. Слухачам на час навчання видається довідка, що свідчить про терміни підвищення його кваліфікації в Університеті.

1.3. Слухачі структурних підрозділів мають право:

- о брати участь у формуванні змісту робочих програм;
- о користуватися в порядку, встановленому Статутом університету, нормативною, інструктивною, учбовою і методичною документацією з питань професійної діяльності, яка є на факультеті, кафедрах та інших структурних підрозділах університету, а також бібліотеками, інформаційним фондом і послугами інших підрозділів;
- о брати участь в конференціях і семінарах, надавати до публікації у виданнях університету свої реферати, атестаційні роботи та інші матеріали;

- о оскаржити накази і розпорядження адміністрації університету в порядку, встановленому законодавством України.

3.4. За слухачами на час їх навчання з відривом від основної роботи зберігається середня заробітна платня за основним місцем роботи. Іногороднім слухачам, направленим на навчання з відривом від основної роботи, виплачуються добові по встановленим для відряджень на території України нормам. Оплата проїзду слухачів до місця навчання і назад, а також виплата добоїв за час їх знаходження в дорозі здійснюються за рахунок коштів підприємств (об'єднань), установ і організацій основної роботи слухачів. На час навчання слухачі забезпечуються гуртожитком з оплатою витрат за рахунок спрямовуючої сторони.

3.5. Оцінка рівня знань слухачів структурного підрозділу освітньої установи проводиться за результатами поточного контролю знань і підсумкової атестації. Проведення підсумкової атестації слухачів здійснюється спеціально створеними екзаменаційними комісіями, склади яких затверджуються ректором. Освоєння освітніх програм підвищення кваліфікації завершується обов'язковою підсумковою атестацією.

3.6. Слухачам, що успішно завершили навчання, видаються документи встановленого зразка.

3.7. При невиконанні вимог учбового плану, а також при грубому порушенні Правил внутрішнього розпорядку слухач відраховується з видачею відповідної довідки про перебування на навчанні.

3.8. Права, обов'язки, порядок прийому на роботу і звільнення викладачів і співробітників структурних підрозділів, трудові відносини визначаються законодавством України та їх посадовими інструкціями.

3.9. Учбове навантаження викладачів структурних підрозділів встановлюється залежно від їх кваліфікації і посади.

3.10. Разом зі штатними викладачами університету учбовий процес в структурних підрозділах можуть здійснювати ведучі вчені, фахівці і працівники підприємств (об'єднань), організацій і установ, представники адміністративних органів виконавчої влади на умовах штатного сумісництва або по-часової оплати праці в порядку, встановленому законодавством України.

4. УЧБОВА, НАУКОВА, НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Підвищення кваліфікації і професійна перепідготовка фахівців здійснюються з відривом від роботи, без відриву від роботи, з частковим відривом від роботи і по індивідуальним формам навчання. Терміни і форми навчання встановлюються керівництвом факультету відповідно до потреб замовника на підставі укладеного з ним.

4.2. Додаткові професійні освітні програми підвищення кваліфікації і професійної перепідготовки фахівців розробляються, затверджуються і реалізуються структурним підрозділом самостійно на основі встановлених вимог до змісту програм навчання за узгодженням із замовником.

4.3. Учбовий процес на факультеті може здійснюватися протягом всього календарного року.

4.4. Встановлюються наступні види учбових занять і учбових робіт: лекції, практичні і семінарські заняття, лабораторні роботи, семінари по обміну досвідом, виїзні заняття, стажування, самостійна робота консультації, атестаційні роботи. Для всіх видів аудиторних занять встановлюється академічна година тривалістю 45 хвилин.

4.5. Факультет виконуючи наукову, науково-методичну (методичну) роботу, може організовувати в установленому порядку видавничу діяльність по випуску учбових планів і програм, навчальних посібників, конспектів лекцій і іншої науково-методичної літератури для слухачів.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Фінансування структурних підрозділів здійснюється за рахунок:

- о коштів, що поступають за навчання за прямими договорами із замовниками;
- о бюджетних асигнувань;
- о інших джерел, передбачених законодавством.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТА ТА ЗВІТНІСТЬ

6.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює університет, відповідно до Статуту.

6.2. Факультет робить звіт перед ректоратом про підсумки своєї діяльності.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Факультет може бути реорганізований, перейменований або ліквідований за рішенням Вченої ради університету.

Декан факультету

УЗГОДЖЕНО:
Юрисконсульт



О.М. Чернега

Н.В. Шерстньова



**ЗМІНИ
ДО ПОЛОЖЕННЯ
про факультет підвищення кваліфікації
робітників фінансової та банківської системи**

Відповідно до наказу № 88 від 17 червня 2009 року внести наступні зміни до Положення про факультет підвищення кваліфікації робітників фінансової та банківської системи (надалі „*Положення*”):

1. Пункт 1.2. статті 1 Положення змінити та викласти в наступній редакції:

„1.2. Факультет є структурним підрозділом Одеського національного економічного університету, який здійснює освітню діяльність з підвищення кваліфікації і перепідготовки фахівців фінансової і банківської сфери, підготовки фахівців з певних спеціальностей (напрямів підготовки) в рамках здобуття другої вищої освіти без відриву від виробництва, реалізує різні освітні, наукові і науково-технічні програми, та проводить науково-практичні дослідження з певного напрямку.

Факультет було започатковано 2 липня 1980 р. згідно з Постановою колегії Міносвіти України та Мінфіну України за № 18-107/260 і № 16. Ліцензований обсяг прийому слухачів 1800 осіб відповідно до рішення ДАК від 01.07.08 р., протокол № 72, ліцензія Серія. АВ № 420655.

Факультет функціонує відповідно до Статуту Одеського національного економічного університету, Правил внутрішнього розпорядку, цього Положення і підпорядковується в установленому порядку ректору. На цей час він є ланкою безперервної освіти і призначається для подолання дефіциту кадрів у провідних галузях народного господарства.”

2. Пункт 1.3. статті 1 Положення змінити та викласти в наступній редакції:

„1.3. Факультет створюється за рішенням Вченої ради університету, виходячи з:

- о форм підготовки слухачів (денна, очно-заочна, дистанційно-заочна);
- о характеру контингенту слухачів, що підлягають навчанню.”

3. Пункт 1.4. статті 1 Положення змінити та викласти в наступній редакції:

„1.4. Структура факультету включає:

- Південний регіональний навчальний центр у сфері закупівель за державні кошти;
- Регіональний навчальний центр ДКЦПФР;
- Центр бізнес- освіти
- Навчання фахівців банківської сфери, у тому числі – Південний регіональний центр АППБ «Аваль»
- Навчання фахівців контрольно-ревізійного управління;
- Навчально-методична лабораторія дистанційного навчання.”

4. Пункт 1.5. статті 1 Положення змінити та викласти в наступній редакції:

„1.5. Основними напрямками діяльності факультету є:

- забезпечення оперативного підвищення кваліфікації кадрів з актуальних проблем економіки, банківської справи, інформаційних систем та фінансового менеджменту;
- поглиблення та оновлення знань в галузі економічних дисциплін зі спеціальностей, що безпосередньо пов'язані з профілем університету, одержання в стислі строки нової кваліфікації та професії;
- підготовка магістрів спеціальності 8.000013 – “Бізнес-адміністрування” напрямку підготовки “Специфічні категорії”;
- підготовка магістрів за іншими спеціальностями університету в межах ліцензованих напрямків (спеціальностей) в рамках здобуття другої вищої освіти без відриву від виробництва ;
- проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів з питань розвитку бізнесу;
- надання консультативно-інформаційних послуг з економічних питань та питань менеджменту організаціям, установам і підприємствам регіону;
- сприяння підвищенню професійного рівня професорсько-викладацького складу університету.
- виховна і методична діяльність;
- навчально-методична діяльність по профілю навчальних курсів факультету.”

5. Пункт 1.6. статті 1 Положення змінити та викласти в наступній редакції:

„1.6. Основними задачами факультету є:

- забезпечення одержання нової кваліфікації, нової спеціальності на основі раніше здобутої у закладах освіти і досвіду практичної роботи, поглиблення професійних знань, умінь за фахом;

- о забезпечення підготовки магістрів спеціальності 8.000013 – “Бізнес-адміністрування” напряму підготовки “Специфічні категорії”;
- о забезпечення підвищення кваліфікації громадян, яке має на увазі їх адаптацію до професійної діяльності в умовах швидкої зміни соціально-економічних відносин, підвищення кваліфікації фахівців за основними спеціальностями університету;

о організація курсових форм навчання з метою вдосконалення професійної майстерності, поглиблення та оновлення знань в галузі спеціальних дисциплін, підвищення кваліфікації для різних верств населення;

Факультет має право реалізовувати додаткові професійні освітні програми в цілях підвищення професійних знань фахівців, вдосконалення ділових якостей, підготовки до виконання нових видів професійної діяльності за наявності відповідної ліцензії.”

6. Пункт 2.5. статті 2 Положення змінити та викласти в наступній редакції:

„2.5. Деканат факультету складають декан, його заступник та секретар
Декан факультету:

- о координує учбову, методичну, виховну і науково-дослідну роботу структурних підрозділів факультету, контролює виконання кафедрами учбових планів і програм, а також роботу викладачів кафедр, що здійснюють навчальний процес на факультеті;
- о організовує проведення іспитів і заліків, контроль за роботою слухачів протягом навчання;
- о представляє подання на зарахування, переведення, відрахування і відновлення слухачів відповідно до діючих в університеті Положень;
- о організовує і проводить міжкафедральні наради, наукові і науково-методичні конференції і семінари”

7. Пункт 2.6. статті 2 Положення змінити та викласти в наступній редакції:

„2.6. Керівництво діяльністю регіональних центрів підвищення кваліфікації фахівців, навчальних центрів, Центру бізнес-освіти, курсів здійснює керівник або науковий керівник, що призначається ректором, за узгодженням декана факультету. ”

8. Пункт 2.7. статті 2 Положення змінити та викласти в наступній редакції:

„2.7. Взаємовідносини із замовником визначаються договорами на навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які укладаються з університетом. ”

9. Пункт 3.2. статті 3 Положення змінити та викласти в наступній редакції:

„3.2. Слухачам на час навчання видається довідка, що свідчить про терміни навчання у Центрі бізнес – освіти, або підвищення їх кваліфікації в університеті. ”

10. Пункт 3.5. статті 3 Положення змінити та викласти в наступній редакції:

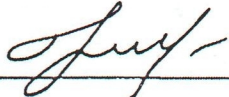
„3.5. Оцінка рівня знань слухачів структурного підрозділу освітньої установи проводиться за результатами поточного контролю знань і підсумкової атестації. Проведення підсумкової атестації слухачів здійснюється спеціально створеними екзаменаційними комісіями, склади яких затверджуються ректором. Освоєння освітніх програм навчання у Центрі бізнес-освіти та підвищення кваліфікації завершується обов'язковою підсумковою атестацією”

11. Пункт 4.1. статті 4 Положення змінити та викласти в наступній редакції:

„4.1. Підвищення кваліфікації фахівців і навчання слухачів у Центрі бізнес - освіти здійснюються з відривом від роботи, без відриву від роботи, з частковим відривом від роботи і по індивідуальним формам навчання. Терміни і форми навчання встановлюються керівництвом факультету відповідно до потреб замовника на підставі укладеного з ним договору.”

Узгоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи  Кублікова Т.Б.

Юрисконсульт  Шерстньова Н.В.

Декан факультету підвищення кваліфікації  Чернега О.М.