

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
На Вченій раді ОНЕУ
Протокол № 2
« 27 » жовтня 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-редакційний відділ

Одеса

Положення

про науково-редакційний відділ (НРВ)

Загальні положення

1.1. Науково-редакційний відділ (далі – НРВ) є самостійним структурним підрозділом, що діє на підставі Статуту університету і Положення про НРВ, та підпорядковується безпосередньо проректору з наукової роботи ОНЕУ.

1.2. У своїй роботі відділ керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про науково-технічну інформацію», «Про наукову та науково-технічну експертизу», Статутом ОНЕУ, Положенням про НРВ та іншими нормативними актами, що регулюють питання організації наукової та науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах.

1.3. НРВ очолює начальник, який призначається і звільняється з посади наказом ректора університету за поданням проректора з наукової роботи.

1.4. НРВ створено з метою формування та популяризації наукових фахових видань Одеського національного економічного університету та їх просування до міжнародних наукометричних та реферативних баз даних, архівів та каталогів; широкого залучення наукової спільноти до обговорення актуальних проблем економіки та економічних наук, а також сприяння оприлюдненню результатів перспективних досліджень у цій галузі; підвищення рівня наукових публікацій та їх наближення до міжнародних стандартів; сприяння залученню науковців та університету до національних та міжнародних проектів наукометричного моніторингу наукової діяльності.

2. Основні завдання та функції

2.1. Організація видавничої діяльності.

2.1.1. Організація видавничої діяльності для наукових фахових видань ОНЕУ.

2.1.2. Перевірка та редакційне опрацювання рукописів наукових статей для формування україномовних та англomовного наукових видань ОНЕУ.

2.1.3. Перевірка відповідності оформлення пристатейної бібліографії національним та міжнародним вимогам.

2.1.4. Організація зовнішнього та внутрішнього рецензування матеріалів наукових статей, оформлення експертних висновків на публікації.

2.1.5. Технічна верстка та створення макетів наукових видань ОНЕУ.

2.1.6. Робота з видавництвами щодо підготовки макетів обкладинок, оплати, видання та доставки наукових видань ОНЕУ.

2.1.7. Робота з планово-фінансовим відділом та бухгалтерією університету щодо формування вартості наукових видань ОНЕУ.

2.1.8. Участь в підготовці пакету документів для проходження процедур перереєстрації наукових видань ОНЕУ в Атестаційній колегії Міністерства освіти і науки України, з метою включення до Переліку наукових фахових видань України за галуззю «Економічні науки».

2.1.9. Щорічне оновлення та наповнення контентів сайтів наукових видань ОНЕУ відповідно до національних та міжнародних вимог.

2.1.10. Формування та наповнення профілів наукових видань ОНЕУ в міжнародних бібліографічних та реферативних базах даних, репозитаріях та директоріях відкритого доступу.

2.1.11. Підготовка щорічних звітів щодо видання збірників наукових праць ОНЕУ.

2.2. Здійснення контролю за дотриманням вимог стандартизації для фахової документації.

2.2.1. Надання методичної та практичної допомоги науковцям, викладачам, докторантам та аспірантам університету в застосуванні та дотриманні стандартів

щодо оформлення наукових звітів, дисертацій та публікацій.

2.3. Організація та проведення конференцій та виставок.

2.3.1. Збір, узагальнення, аналіз, систематизація та поширення матеріалів для участі викладачів у конференціях, симпозіумах, семінарах різного рівня.

2.3.2. Підготовка, організація і проведення науково-практичних конференцій на базі університету.

3. Права

3. Права науково-редакційного відділу реалізуються через права його начальника, що передбачає:

3.1. Надання пропозицій проректору з наукової роботи щодо удосконалення роботи науково-редакційного відділу.

3.2. Контроль за дотриманням науковцями строків подання та якістю матеріалів статей, які подаються до публікації в наукових фахових виданнях

3.3. Подання на розгляд проректора з наукової роботи пропозицій щодо заохочення працівників НРВ за якісне виконання завдань, а також пропозицій щодо притягнення до відповідальності осіб за порушення їх посадових обов'язків.

4. Відповідальність

4. Відповідальність науково-редакційного відділу реалізується через відповідальність його начальника.

4.1. За якісне виконання покладених на нього функціональних обов'язків, які передбачені посадовою інструкцією, – в межах, визначених діючим законодавством України про працю.

4.2. За правопорушення, скоєні в процесі своєї діяльності, – в межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріального збитку – в межах, визначених діючим цивільним законодавством та законодавством про працю України.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами

5.1. З кафедрами і деканатами університету – з питань, пов'язаних з організацією та проведенням конференцій та інших наукових заходів, поданням матеріалів статей до публікації.

5.2. З бухгалтерією та планово-фінансовим відділом – з питань формування вартості видання та розрахунків з видавництвами.

5.3. З іншими підрозділами університету і науково-дослідною частиною – з питань вирішення завдань, які визначені цим положенням.

Начальник НРВ  Т.В. Батанова

«___» _____ 2015 р.

Узгоджено:

Юрисконсульт  Н.В. Шерстньова

«___» _____ 2015 р.